

Toruń, 26.08.2022 r.

## **Zapytanie ofertowe**

**na usługę polegającą na wykonaniu ewaluacji „Strategii rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.”**

Gmina Miasta Toruń zaprasza do składania ofert na wykonanie ewaluacji „Strategii rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.”

**I. Zamawiający:** Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14.

### **II. Informacje ogólne:**

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 000 złotych netto i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Miasta Toruń lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Badanie dotyczyć będzie dokumentu pn. „Strategia rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.” przyjętego Uchwałą Rady Miasta Torunia nr 861/2018, w dniu 17 maja 2018 r (zwanego dalej Strategią MT). Badanie obejmie okres: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.

a. Ewaluacja powinna odpowiedzieć m. in. na poniższe pytania szczegółowe:

- ✓ Czy cele określone Strategii MT są efektywnie realizowane? Jaka jest skuteczność ich wdrażania?
- ✓ Czy dotychczasowa realizacja Strategii MT wpłynęła na wzrost innowacji, poprawę stanu środowiska naturalnego i adaptacji miasta do zmian klimatu, mobilności mieszkańców oraz jakości życia w mieście?
- ✓ Czy Wdrażanie Strategii MT poprzez programy operacyjne oraz poszczególne projekty jest realizowane zgodnie z zapisami Strategii?
- ✓ Czy określone cele ujęte w Strategii MT wpisują się w zakres tematyczny perspektywy finansowej 2021-2027 oraz dokumentów programowych wyższego szczebla przyjętych po 2018 roku?
- ✓ Czy zapisy Strategii MT zachowały po upływie 3 lat swoją aktualność z uwagi na zmiany zachodzące w mieście oraz zewnętrznym otoczeniu: polityczno-prawnym, społeczno-gospodarczym, makroekonomicznym, itp.?
- ✓ Czy realizacja celów zawartych w dokumencie Strategii MT wpłynęła na poprawę wizerunku oraz pozycji konkurencyjnej Torunia w kraju i regionie?
- ✓ Jakie zapisy powinny być zmodyfikowane / uzupełnione w dokumencie Strategia MT, aby cele strategiczne i przyporządkowane im cele operacyjne były skutecznie realizowane?

- od Wykonawcy będzie oczekiwać się także propozycji dodatkowych pytań szczegółowych.

b. Wykonawca powinien przyjąć m. in. następujące kryteria badania ewaluacyjnego:

- ✓ trafność - czy cele Strategii MT odpowiadają potrzebom beneficjentów (różnych grup mieszkańców, przedsiębiorców, turystów)?
- ✓ efektywność - czy działania w ramach realizacji projektu są racjonalne z ekonomicznego punktu widzenia? Czy ponoszone koszty są proporcjonalne do osiągniętych efektów?
- ✓ skuteczność - czy wdrażanie działań w ramach Strategii MT przyczynia się do realizacji założonych celów strategicznych?
- ✓ użyteczność - czy realizacja Strategii przyczynia się do lepszego zaspokojenia potrzeb beneficjentów i rozwiązywania zidentyfikowanych problemów? Czy beneficjenci faktycznie korzystają z efektów działań? Czy pojawiają się niepożądane, negatywne efekty uboczne realizowanych działań?
- ✓ trwałość - czy pozytywne skutki realizacji Strategii MT mają charakter stały? Czy efekty działań będą trwałe?

Ewaluacja będzie polegać m. in. na analizie informacji uzyskanych z systemu monitoringu i badań opinii mieszkańców. Kryteriami oceny realizacji Strategii będą

- także m. in.:
- osiągnięty poziom wskaźników celów operacyjnych wpływających na realizację celów strategicznych,
  - poziom rozwiązywania problemów zidentyfikowanych w Strategii.
- c. Produktami zlecanej usługi będą:
- ✓ raport metodologiczny,
  - ✓ raport końcowy.
- d. Raport z badania ewaluacyjnego powinien zawierać m.in. następujące elementy:
- ✓ streszczenie wykonawcze,
  - ✓ wprowadzenie (w tym opis zastosowanej metodologii badania),
  - ✓ przedstawienie wyników,
  - ✓ wnioski,
  - ✓ rekomendacje dotyczące aktualizacji oraz wprowadzenia zmian w Strategii MT,
  - ✓ prezentacja Powerpoint podsumowująca treść raportu z badania ewaluacyjnego,
  - ✓ załączniki.
- e. Prowadząc badania i przygotowując raport należy uwzględnić m. in. następujące opracowania i źródła informacji:
- ✓ Roczne zestawienia wskaźników monitoringu Strategii MT;
  - ✓ Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) ,
  - ✓ Krajowa Polityka Miejska 2030;
  - ✓ Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030,
  - ✓ Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+,
  - ✓ Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce,
  - ✓ Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza,
  - ✓ Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Torunia na lata 2022-2050.  
- dodatkowe informacje Wykonawca będzie mógł zaczerpnąć ze sprawozdań z realizacji programów operacyjnych oraz z corocznie aktualizowanego dokumentów: „Raport o stanie Gminy Miasta Toruń” „, „Informacja o stanie miasta”.
- f. Wykonawca w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia ma obowiązek ściśle współpracować z Wydziałem Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia oraz pozostałymi jednostkami, tj.:
- ✓ Wydziałem Kultury,
  - ✓ Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
  - ✓ Wydziałem Inwestycji i Remontów,
  - ✓ Miejską Pracownią Urbanistyczną,
  - ✓ Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej,
  - ✓ Wydziałem Edukacji,
  - ✓ Wydziałem Środowiska i Ekologii,
  - ✓ Wydziałem Sportu i Rekreacji,
  - ✓ Wydziałem Promocji i Turystyki,
  - ✓ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,

- ✓ Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - ✓ Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania w Toruniu Sp. z o.o.,
  - ✓ Miejskim Zarządem Dróg w Toruniu,
  - ✓ Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o. o.
  - ✓ innymi.
2. Opracowanie należy wykonać w 3 egzemplarzach (wersja papierowa) plus wersja elektroniczna na płycie CD / DVD oraz pendrive (wersja edytowalna w formacie „doc” lub „docx” oraz „pdf”). Wersja elektroniczna powinna być zgodna z systemem operacyjnym MS Windows.

**IV. Rodzaj zamówienia:** usługi, CPV 73110000-6 usługi badawcze.

**V. Od Wykonawcy wymaga się:**

1. Rzetelnej, obiektywnej i terminowej realizacji zlecenia.
2. Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zlecenia.
3. Konsultowania kwestii związanych z opracowaniem ewaluacji z Zamawiającym oraz uwzględniania jego uwag na każdym etapie zlecenia.
4. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.
5. Umożliwiania Zamawiającemu wglądu w proces realizacji zlecenia na każdym etapie prac.
6. Rzetelnego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia poprawnej realizacji zlecenia.
7. Analizy informacji/danych oraz formułowania zasadnych wniosków oraz rekomendacji.
8. Przekazania Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentu do akceptacji zgodnie z terminem określonym w umowie oraz jego ostatecznej wersji.
9. Uwzględnienia w dokumencie wypracowanych i zgłoszonych w procesie konsultacyjnym uwag.

**VI. Termin realizacji zamówienia:** do 30.11.2022 r. Poszczególne etapy realizacji zadania wraz z terminami zostaną określone w umowie z Wykonawcą.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu (kwalifikacje podmiotu lub osoby):**

1. Podmiot, osoba lub zespół powinni spełniać następujące warunki:
  - a) doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów o podobnym charakterze, w tym co najmniej dwóch dokumentów zgodnych z przedmiotem zamówienia, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykazane referencjami,
  - b) przedłożenie Wykonawcy propozycji co najmniej jednego dodatkowego szczegółowego pytania badawczego, innego niż wymienione w rozdz. III. pkt a).
2. Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Powyższe warunki będą stanowić jakościowe kryteria oceny ofert.

### **VIII. Dokumentacja wymagana razem z ofertą:**

1. Zestawienie wykonanych usług potwierdzające posiadane przez Wykonawcę doświadczenie w zakresie przygotowywania przedmiotu zamówienia, doświadczenie dotyczące opracowywania zgodnych z przedmiotem zamówienia, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (w formie wykazu zrealizowanych/ realizowanych badań ewaluacyjnych).
2. Lista proponowanych szczegółowych pytań badawczych, innych niż wymienione w rozdz. III. pkt a) Przedmiotu zamówienia.
3. Propozycja harmonogramu przeprowadzenia badania ewaluacyjnego zawierającą w szczególności terminy: przekazania projektu raportu metodologicznego, realizacji badania, projektu raportu końcowego.
4. Nie złożenie dokumentacji wymienionej w pkt. 1-3 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **IX. Dokumentacja składana na wezwanie Zamawiającego:**

1. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych przez Wykonawcę w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 3., np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp. (skany/kseropie).
2. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
3. Nie złożenie dokumentacji wymienionej w pkt. 1-2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena brutto i netto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych od ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenie usługi wskazanej w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny oraz umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą po wyborze oferty.
7. Oferta powinna:
  - a) być opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,

- c) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP i REGON,
  - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
8. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty do niej dołączane, (załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę i stanowić będą załącznik do umowy, o której mowa w pkt 6.

#### XI. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 126 B, w nieprzekraczalnym terminie do 02.09.2022 r. do godziny 14:30, osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl).
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest: Tomasz Kruszyński, tel. 056 611 85 55, e-mail.: [t.kruszynski@um.torun.pl](mailto:t.kruszynski@um.torun.pl).
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

#### XII. Ocena ofert i kryteria:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Doświadczenie oferenta	25
3.	Dodatkowe szczegółowe pytania badawcze	15
4.	RAZEM	100

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

##### Kryterium nr 1 – cena oferty brutto:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

**Kryterium 2 – doświadczenie:**

$$\text{doświadczenie} = \frac{\text{liczba wykonanych podobnych opracowań wg oferty badanej}}{\text{najwyższa suma wykonanych podobnych opracowań wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium tj. 25 \%}$$

**Kryterium 3 – dodatkowe szczegółowe pytania badawcze:**

Zaproponowanie dodatkowych szczegółowych pytań badawczych, innych niż wymienione w rozdz. III. pkt a) – 15%, przy czym:

- a) jeżeli liczba pytań wyniesie: od 1 do 3 – 5%,
- b) jeżeli liczba pytań wyniesie: od 4 do 5 – 10%,
- c) jeżeli liczba pytań będzie większa od 5 – 15%.

3. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty:
  - a) wykazu dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy,
  - b) listy propozycji szczegółowych pytań badawczych.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie łączyła kryterium korzystnej ceny wymaganego doświadczenia oraz liczbę propozycji szczegółowych pytań badawczych.

DYREKTOR  
Wydziału Rozwoju  
i Programowania Europejskiego  
*Anna Dzięgiele*  
Anna Dzięgiele